



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Instituto Federal
de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

EDITAL – Nº 003/2025/PPGI/IFAM

PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DO IFAM - NÍVEL MÉDIO – PIBIC Jr

ERRATA n. 2

A Tabela 2, item 9.1, que trata das datas para execução das atividades de seleção dos bolsistas/projetos de pesquisa, passa a valer com as seguintes alterações:

Tabela 2. Datas para execução das atividades de seleção dos bolsistas/projetos de pesquisa

Atividades	Novas Datas
Publicação do Edital	[...]
[...]	[...]
Avaliação e seleção dos projetos	Até 15 de agosto de 2025
Publicação do resultado preliminar dos projetos	16 de agosto de 2025
Prazo para pedido de recurso	Até 19 de agosto de 2025
Homologação e publicação do resultado final dos projetos	21 de agosto de 2025
INÍCIO DA ETAPA DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS APROVADOS	
Período para os coordenadores de projeto cadastrarem o Plano de Trabalho no SIGAA, conforme manual e fluxograma em anexo	A partir de 22 agosto de 2025
Período para os Coordenadores de Pesquisa aprovarem os Planos de Trabalho cadastrados	A partir de 22 de agosto de 2025
Período para os estudantes candidatos aos projetos com ou sem bolsa manifestarem interesse no projeto no SIGAA, conforme manual e fluxograma em anexo	A partir de 23 de agosto de 2025
Período para os coordenadores de projeto realizarem a indicação dos estudantes bolsistas e voluntários no SIGAA ¹ e enviarem a documentação dos estudantes indicados	A partir de 23 de agosto de 2025
Análise da documentação dos alunos pela Coordenação de Pesquisa do campus	27 e 28 de agosto de 2025
Divulgação dos estudantes bolsistas e voluntários vinculados aos projetos selecionados neste edital	29 de agosto de 2025
Início da vigência dos projetos	1 de setembro de 2025

Permanecem inalterados os demais itens deste edital.

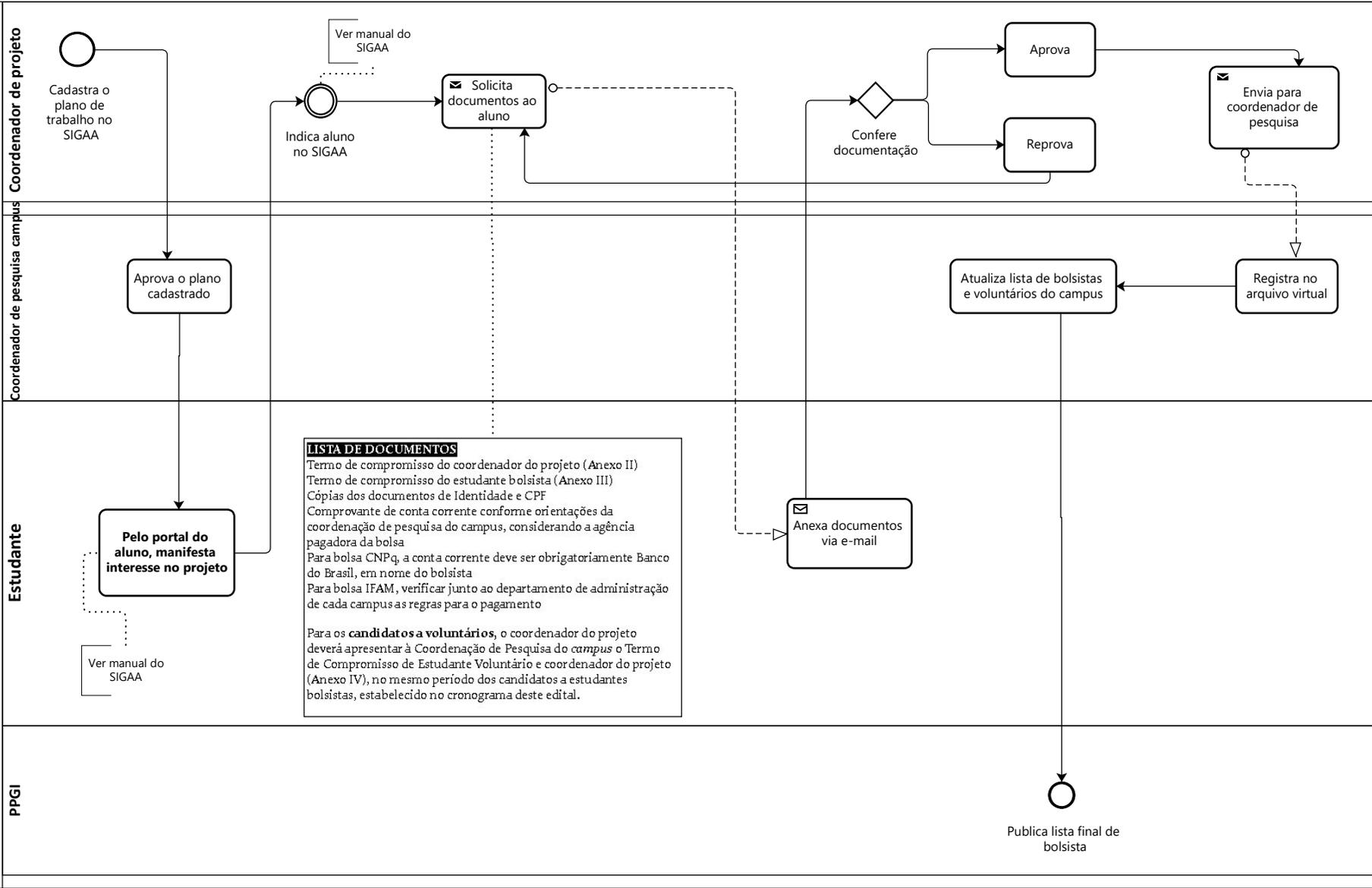
Para auxiliar a *etapa de implementação dos projetos aprovados*, consta em anexo um mapeamento do processo de implementação. Em caso de dúvidas, entrar em contato com coordenador de pesquisa local.

Manaus, 18 de agosto de 2025.

Paulo Henrique Rocha Aride
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

¹ Acessar SIGAA > Planos de Trabalho > Indicar bolsista/voluntário > Selecionar o Plano de Trabalho para o qual quer indicar bolsista/voluntário > Indicar o nome do bolsista/voluntário > Concluir.

PIBIC Jr - Implementação de projetos aprovados



MANUAL DE CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO DE PROJETO APROVADO

Esta funcionalidade permitirá ao docente consultar e emitir parecer de relatório parcial referente ao plano de trabalho cadastrado em um projeto de pesquisa sob sua coordenação.

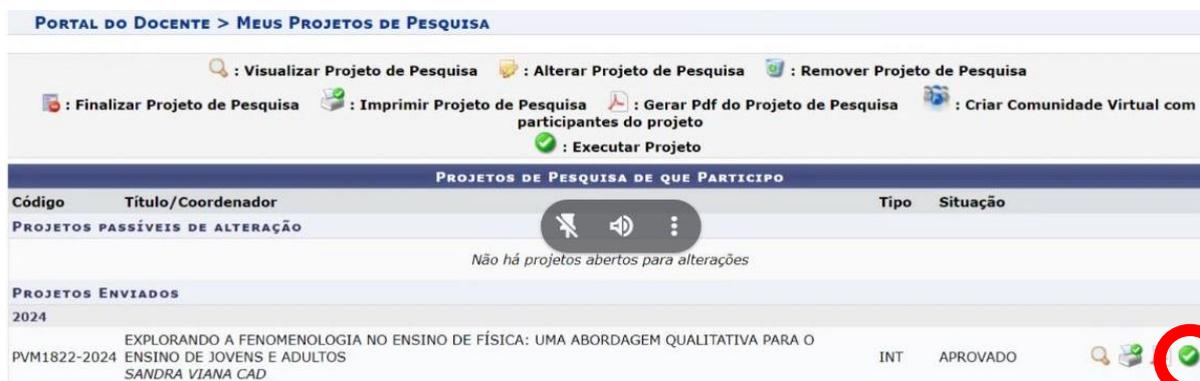
Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Listar meus projetos → Consultar/Emitir Parecer, conforme imagem a seguir.



The screenshot shows the IFAM SIGAA interface. The user is SANDRA VIANA CAD, in the 2024.1 semester. The 'Pesquisa' menu is open, showing options like 'Listar Meus Projetos', 'Gerenciar Membros do Projeto', and 'Submeter Proposta de Projeto Interno'. Below the menu, a table lists projects with columns for 'Código', 'Título/Coordenador', 'Tipo', and 'Situação'.

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
6T123	(06/02/2024 - 06/07/2024)	23 / 40	
4T123	(06/02/2024 - 06/07/2024)	28 / 40	
2T123	(06/02/2024 - 06/07/2024)	14 / 40	
4N4 5N34	(06/02/2024 - 06/07/2024)	36 / 50	

Em seguida, a seguinte tela será exibida. Clique no símbolo verde do canto direito para “Executar Projeto”.



The screenshot shows the 'PORTAL DO DOCENTE > MEUS PROJETOS DE PESQUISA' interface. It features a toolbar with icons for 'Visualizar Projeto de Pesquisa', 'Alterar Projeto de Pesquisa', 'Remover Projeto de Pesquisa', 'Finalizar Projeto de Pesquisa', 'Imprimir Projeto de Pesquisa', 'Gerar Pdf do Projeto de Pesquisa', and 'Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto'. Below the toolbar, there are sections for 'PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO' (with a message 'Não há projetos abertos para alterações') and 'PROJETOS ENVIADOS'. A table lists projects with columns for 'Código', 'Título/Coordenador', 'Tipo', and 'Situação'. A green checkmark icon in a red circle is highlighted in the bottom right corner of the table.

Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PVM1822-2024	EXPLORANDO A FENOMENOLOGIA NO ENSINO DE FÍSICA: UMA ABORDAGEM QUALITATIVA PARA O ENSINO DE JOVENS E ADULTOS SANDRA VIANA CAD	INT	APROVADO

Após esta etapa, a situação de seu projeto será atualizada para “Em execução”.

PROJETOS DE PESQUISA DE QUE PARTICIPO			
Código	Título/Coordenador	Tipo	Situação
PROJETOS PASSÍVEIS DE ALTERAÇÃO			
Não há projetos abertos para alterações			
PROJETOS ENVIADOS			
2024			
PVM1822-2024	EXPLORANDO A FENOMENOLOGIA NO ENSINO DE FÍSICA: UMA ABORDAGEM QUALITATIVA PARA O ENSINO DE JOVENS E ADULTOS SANDRA VIANA CAD	INT	EM EXECUÇÃO

Então, retorne ao Menu Inicial do Portal Docente > Pesquisa > Planos de Trabalho > Solicitar cota. A tela a ser exibida mostrará que não há Plano de Trabalho cadastrado.

IFAM - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SANDRA VIANA CAD Alterar vínculo Semestre atual: 2024.1 Módulos Abrir Chamado Menu Docente

DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCACAO BASICA E FORMACAO DE PROFE... (11.01.03.01.16.09) Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2024				
PVM1822-2024	EXPLORANDO A FENOMENOLOGIA NO ENSINO DE FÍSICA: UMA ABORDAGEM QUALITATIVA PARA O ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	EM EXECUÇÃO	05/04/2024 a 30/09/2025	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI - (92) 3306-0000 | Copyright © 2006-2024 - IFAM - jboss01.node4 - v3.32.17

Clique no ícone de seta verde para Selecionar o Projeto. A partir de então cadastre seu Plano de Trabalho preenchendo os campos solicitados. O preenchimento destes itens pode ser idêntico ao do projeto preenchido anteriormente.

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PVM1822-2024 - EXPLORANDO A FENOMENOLOGIA NO ENSINO DE FÍSICA: UMA ABORDAGEM QUALITATIVA PARA O ENSINO DE JOVENS E ADULTOS

Associar a outro Projeto de Pesquisa: [] [0] [] [] [0]

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: A DEFINIR

Edital: Processo Seletivo de Projetos de Iniciação Científica com estudantes de graduação do IFAM - ciclo 2024-2025 - bolsistas e voluntários

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: CIÊNCIAS HUMANAS - CNPQ

Área: Educação

Subárea: Ensino-Aprendizagem

Especialidade: Métodos e Técnicas de Ensino

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Introdução e Justificativa * | Objetivos * | Metodologia * | Referências * | Habilidades Adquiridas *

Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

O usuário deverá selecionar dentre as opções Orientador Interno e selecionar como orientador do plano o coordenador do projeto. O campo Tipo de Bolsa será preenchido automaticamente como A DEFINIR porque será definido apenas na indicação dos bolsistas

após a concessão de cotas aos docentes. O Campo Edital também será preenchido automaticamente com a descrição do mesmo. Para navegar entre cada uma das abas, basta clicar sobre aquela desejada.

Para dar continuidade à operação, clique em **Definir Cronograma**. A página abaixo será exibida:

Atividade	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES											
	2012	2012	2012	2012	2012	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Coleta de dados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análise de informações	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Execução das atividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publicação dos resultados	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										

Nesta etapa, o usuário deverá cadastrar as atividades que constarão no cronograma do plano de trabalho do projeto. Para adicionar uma nova atividade, clique em **Adicionar Atividade** e descreva a denominação da atividade cadastrada. Para cada item inserido, selecione o período de execução de cada atividade, conforme mostrado na tela anterior.

Para remover determinada atividade, clique no ícone . Para limpar o cronograma, clique em **Limpar Cronograma**.

O preenchimento do cronograma pode ser idêntico ao do projeto preenchido anteriormente.

Definidas as configurações referentes ao cronograma do plano de trabalho, clique em **Visualizar Plano de Trabalho** para continuar. O usuário deverá conferir as informações fornecidas antes do cadastro da solicitação.

Se desejar modificar as informações definidas no campo anterior, clique em **Cronograma**.

Para finalizar a operação, clique em **Submeter Plano de Trabalho**. A mensagem de sucesso abaixo será gerada em seguida:



Bom trabalho!

Coordenação de Pesquisa
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

PORTAL DISCENTE – MANIFESTAR INTERESSE EM PROJETO DE PESQUISA

Esta operação é imprescindível tanto para voluntários quanto para bolsistas. No sistema SIGAA, a categoria VOLUNTÁRIO IC é um tipo de bolsa.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o SIGAA → Bolsas → Oportunidade de Bolsa → Em Tipos de Bolsa, selecionar PESQUISA → Digite o primeiro nome de seu(sua) orientador(a) e aguarde o sistema indicar o nome completo → Selecione o nome completo → Buscar, conforme imagem a seguir.

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa:

Orientador:

Centro:

Departamento:

Área de Conhecimento:

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver detalhes do projeto](#) [Cadastrar Interesse](#) [Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa](#)

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS(1)

Descrição da Bolsa	Unidade
SANDRA VIANA CAD: 1 VAGA(S) REMUNERADA(S)	
EXPLORANDO A FENOMENOLOGIA NO ENSINO DE FÍSICA UMA ABORDAGEM QUALITATIVA PARA O ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	DAEF - CMC

Clique no link para cadastrar interesse no projeto de sua preferência. Então, preencha as informações na tela a seguir. Ao finalizar, clique em “Inscrever-se”. A mensagem de sucesso será exibida conforme imagem abaixo.

JORGE MORIZ COSTA
DIRETORIA DE ENSINO - CMC (11.01.03.01.16)

Semestre atual: 2024.1

[Módulos](#) [Abrir Chamado](#) [Menu Discente](#)

[Alterar senha](#)

Sua inscrição foi realizada com sucesso.

Mensagem enviada ao responsável.

(x) fechar mensagens

[Ensino](#) [Mobilidade](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Monitoria](#) [Ações Associadas](#) [Biblioteca](#) [Bolsas](#) [Estágio](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

Pronto! Agora, informe imediatamente ao seu(a) orientador(a) que está feito, pois agora ele(a) precisa: acessar SIGAA > Planos de Trabalho > Indicar bolsista/voluntário > Selecionar o Plano de Trabalho para o qual quer indicar bolsista/voluntário > Indicar o nome do bolsista/voluntário > Concluir.

Desejamos uma excelente experiência de iniciação científica!