**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** |  |  |  |
| **Título do Projeto** |  |  |  |  |
| **1.2- PROPONENTE** |  |  |  |
| **Nome do proponente (coordenador):** |  |  |  |
| **Telefone** | **E-mail**. |  |  |  |
| **1.3 - PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO** |
| ( ) | 1. Programa de Atenção à Saúde  | ( ) | 4. Programa de Apoio Psicológico | ( ) | 7.Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência. |
| ( ) | 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte | ( ) | 5. Programa de Inclusão Digital |  |  |
| ( ) | 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | () | 6. Programa de Apoio Pedagógico |  |  |
|  **Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária** |

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** |  |  |  |
| **Título do Projeto** |  |  |  |  |
| **1.2- PROPONENTE** |  |  |  |
| **Nome do proponente (coordenador):** |  |  |  |
| **Telefone** | **E-mail**. |  |  |  |
| **1.3 - PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO** |
| ( ) | 1. Programa de Atenção à Saúde  | ( ) | 4. Programa de Apoio Psicológico | ( ) | 7.Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência. |
| ( ) | 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte | ( ) | 5. Programa de Inclusão Digital |  |  |
| ( ) | 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | () | 6. Programa de Apoio Pedagógico |  |  |
|  **Assinale: (1) para a Área Temática principal e (2) se houver secundária** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do(a) Responsável pelo Recebimento da Inscrição

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE PROPOSIÇÃO DE PROJETOS INTEGRAIS**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Proposta de Projeto Integral da Política de Assistência Estudantil do IFAM - *Campus*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**.........................../AM**

**2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSTA DE PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS**

|  |
| --- |
| **1 Dados de Identificação**  |
| Nome do Projeto |   |
| **1.1 Proponente** |
| Órgão Executor: **IFAM**  | *Campus*: |
| Nome do Coordenador do Projeto: |
| Telefone | *E-mail*: |
| Nome do Vice-Coordenador (opcional): |
| Telefone: | *E-mail*: |
| Nome do Colaborador/Voluntário (opcional): |
| Telefone | *E-mail*: |
| Parceria | Nome: |
| Parceria | Nome: |

**1.2 Programa ao qual o Projeto Integral está relacionado** |  |
| ( ) | 1. Programa de Atenção à Saúde  | ( ) | 4. Programa de Apoio Psicológico | ( ) |  7. Programa de Apoio aos Estudantes com Deficiência |  |
| ( ) | 2. Programa de Apoio à Cultura e Esporte | ( ) | 5. Programa de Inclusão Digital |  |  |  |
| ( ) | 3. Programa de Apoio Acadêmico à Monitoria | () | 6. Programa de Apoio Pedagógico |  |  |  |
| **2 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA** |  |
| **Público-alvo:** |  |
| **Local de Realização:** | **Período de Realização:** | **Público a ser atingido (n°):**  |  |
|  **3 INTRODUÇÃO (máximo 30 linhas)** |
|  |
| **4 JUSTIFICATIVA (máximo 30 linhas)** |
|  |

|  |
| --- |
| **6 OBJETIVOS – GERAL E ESPECÍFICOS** |
|  |
| **7 METAS** |
|  |
| **8 METODOLOGIA** |
|  |
| **9 RECURSOS HUMANOS** |
| **Número de Matrícula** | **Nome do Discente** | **Curso** | **CPF** | **Valor da Bolsa (R$)** | **Custo Total da Bolsa (R$)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **Valor Total do Custeio com a Concessão de Benefícios Socioassistenciais** | **R$** |
| **Carga Horária Total do Projeto Integral** | **C.H.:** |

|  |
| --- |
| **10 RECURSOS MATERIAIS** |
| **Item** | **Especificação detalhada do material** | **Quantidade** | **Custo Unitário (R$)** | **Custo Total por item (R$)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total dos Recursos Materiais** | **Valor R$** |

|  |
| --- |
| **11 PROGRAMAÇÃO** |
| **Turma** | **Dia da semana** | **Horário** | **Data de início** | **Data de Término** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12 CRONOGRAMA** |
| ETAPAS |  Mês 1 |  Mês 2 |  Mês 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **13 REFERÊNCIAS** |
|  |
| **14 ANEXOS** |
|  |
| **15 DATA, FUNÇÃO NO PROJETO, ASSINATURAS** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO III**

# Termo de compromisso do Coordenador do Projeto Integral

**1. Nome do Coordenador do Projeto Integral**:

**1.1 N° da Siape**:

**1.2 Título do Projeto** :

**2. Termo de Compromisso**

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – IFAM e a quem possa interessar, que me comprometo com as normas abaixo relacionadas:

2.1 Orientar o(s) discente(s) no correto desenvolvimento do projeto, inclusive com relação às apresentações públicas;

2.2 Controlar a frequência do(s) bolsista(s) e encaminhar à Coordenação Geral de Assistência ao Educando a frequência mensal, devidamente assinada, para fins de pagamento da bolsa;

* 1. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento da carga horária dedicada pelo bolsista da Assistência Estudantil;
	2. Justificar, por escrito, a substituição de bolsista ou o cancelamento da bolsa da Assistência Estudantil;
	3. Apresentar relatório final contendo as ações e os resultados do projeto e/ou relato de experiências até o dia .................... de .................. de 2018.
	4. Zelar pelo correto andamento das atividades do projeto e pela utilização dos recursos empregados em sua execução;
	5. Caso esteja impossibilitado de coordenar as ações do projeto, comprometo-me a encaminhar justificativa, por escrito, à Coordenação Geral de Assistência ao Educando ou setor equivalente do *Campus*, indicando um substituto apto a dar prosseguimento as minhas ações, repassando ao mesmo todas as informações e documentos sob minha guarda; ou, na impossibilidade desta ação, solicitarei o cancelamento do projeto, ficando no aguardo do resultado.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Coordenador**

**ANEXO V**


# FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA DISCENTE (A) BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO

**1. BOLSISTA ( ) VOLUNTÁRIO ( )**

**1.1 Nome completo**:

**1.2 Data de Nascimento**:

**1.3 CPF**: **RG**: **N° da Matrícula**:

**1.4 Curso e Ano de Ingresso**:

**1.5 Turno do Curso**: Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( )

**1.6 Período disponível para a realização do Projeto**: Manhã ( ) Tarde ( ) Noite ( )

**1.7 Endereço Residencial do (a) candidato(a) à bolsa**:

Rua/Av: Nº: Aptº:

Bairro: Cidade/Estado:

CEP: Fones:

e-mail:

**2. DADOS DO PROJETO APROVADO:**

**Título** **do Projeto:**

**Coordenador**:

**3. TERMO DE COMPROMISSO:**

Assumo e declaro, junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas e a quem possa interessar, que não mantenho qualquer vínculo empregatício e não recebo qualquer outra modalidade de bolsa de projetos do Programas Integrais. Afirmo ainda que possuo disponibilidade de tempo mínimo de  **.............. horas semanais** para me dedicar às atividades previstas noEDITAL Nº ...................*/IFAM/CAMPUS* ................., DE ......... DE............... DE 2018.E, se contemplado(a) com a Bolsa dos Programas Integrais ou se aprovado como voluntário, concordo com os deslocamentos necessários durante o desenvolvimento das atividades, durante a vigência da minha condição de bolsista ou voluntário. Estou ciente ainda dos termos do Edital e que seu descumprimento, por minha parte, implica no cancelamento da bolsa concedida, bem como na devolução dos valores recebidos, além do impedimento da concessão de outras bolsas futuras.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Candidato(a) Voluntário(a)**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DO BOLSISTA/VOLUNTÁRIO**

EU,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -SSP/AM, CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante do Curso Técnico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com Matrícula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para fins de participar do Projeto Integral, com Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Coordenado pelo(a) Professora(a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como: ( ) Bolsista; ( ) Voluntário/a, conforme o EDITAL N° \_\_\_/2018/IFAM/CAMPUS , DE\_\_\_\_\_ DE NOVEMBRO DE 2018 - SELEÇÃO PARA OS PROGRAMAS INTEGRAIS - ANO LETIVO DE 2018, como POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IFAM;

Declaro, ter disponibilidade de tempo para o desempenho das atividades previstas no projeto, não ser bolsista de outro (s) programa (s) no âmbito do IFAM e cumprir os requisitos do termo de compromisso.

Comprometo-me, a participar do Projeto Integral, se for aprovado.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/AM,\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/201\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) Bolsista/Voluntário(a)**

**ANEXO VII**

**MODELO DE RELATÓRIO MENSAL DA FREQUÊNCIA DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS**

**NOME DO PROJETO:**

**NOME DO COORDENADOR DO PROJETO:**

MÊS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOME | BOLSISTA (B) OU VOLUNTÁRIO (V) | ASSINATURA | DATA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do Coordenador do Projeto Integral

ANEXO VIII

**ORIENTAÇÕES PARA CONTRUÇÃO DO PROJETO DOS PROGRAMAS INTEGRAIS A SEREM CUSTEADOS POR MEIO DO RECURSO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL IFAM *CAMPUS* TABATINGA**

**1 - CAPA**

 Título do projeto de intervenção, linha de ação dos Programas Integrais da PAES- IFAM contemplada, campus e data.

**2 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

 Do Projeto e Proponente (s)

**2.1 - PROPONENTE**

Refere-se aos servidores que estarão à frente do projeto na função de coordenadores.

Período de Execução: início e término.

Órgão Executor: campus, coordenador e/ ou equipe de assistência estudantil, endereço para correspondência, telefone (s) para contato, e-mail.

**2.2 - PROGRAMA AO QUAL O PROJETO INTEGRAL ESTÁ RELACIONADO**

(São as linhas de ação descritas no item 4.0 do edital dos projetos integrais e inseridos na Política da Assistência Estudantil que caracteriza os Programas)

**2.4 - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

Público-alvo: são os discentes ao qual o projeto estará voltado.

**3 - INTRODUÇÃO**

A introdução é a parte inicial do texto, o proponente deverá apresentar o tema e a situação problema que objetiva intervir, deve delimitar ou realizar o recorte quanto ao eixo central da proposta de intervenção, possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo do projeto. Deve falar resumidamente do caminho que será traçado para atingir os objetivos traçados na proposta. Lendo a introdução, o leitor deve sentir-se esclarecido a respeito do tema do trabalho como do raciocínio a ser desenvolvido.

**4 - JUSTIFICATIVA**

É o momento de justificar ou convencer sobre a relevância da situação problema identificada pelo proponente do projeto. Para isso, o problema detectado deverá está claramente descrito, devendo o proponente descrever pelo menos três motivos que justifiquem a implementação das ações propostas no projeto para minimizar a situação problema detectada. Este item é importante porque apresenta a resposta à questão. É o Por quê (frente ao problema percebido pelo proponente)? É o elemento que definirá os motivos pelo qual o grupo pretende desenvolver o projeto, visando à aceitação pela comunidade escolar para o desenvolvimento do projeto. Deve registrar a concepção do grupo em relação ao tema, observando sua importância na realidade social do público alvo, considerando os objetivos do PNAES e da PAES-IFAM de acesso, permanência e êxito dos estudantes do IFAM. Para isso, deverá não somente descrever o problema, mas apresentar provas da existência e do impacto do projeto na formação, no acesso, na permanência e êxito dos discentes.

 **5 - OBJETIVOS**

A especificação do objetivo responde às questões para quê e para quem. E são divididos em:

1. Objetivo Geral

Apresenta a visão global do trabalho a ser desenvolvido. Relaciona-se com o conteúdo e as ideias que permearão as atividades. Devo apresentar o objetivo que quero atingir com esse projeto. Por que quero fazê-lo, quais os benefícios? São mais amplos e complexos, que poderão ser alcançados, por exemplo: ao final do curso ou semestre, incluindo o crescimento esperado de forma global. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo geral: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, etc. (Objetivo Geral: Contribuir na formação escolar do discente, visando a conclusão do curso técnico em Informática dentro do período regular previsto no projeto do curso no *Campus*....... )

1. Objetivos específicos

Apresenta um caráter mais concreto. Tem a função de direcionar o trabalho de modo a permitir que seja atingido o objetivo geral, aplicando este a situações particulares. Referem-se a aspectos mais simples, mais concretos, alcançáveis em menor tempo, como, por exemplo, aqueles que surgem ao final de um período de trabalho e, em geral, explicam desempenhos observáveis. Devem representar as ações a serem executadas pelo projeto em tela, estando diretamente relacionados também as metas e metodologia, cronograma. Deve-se utilizar no máximo 03 (três) objetivos específicos. Exemplos de verbos que podem ser utilizados para iniciar o objetivo específico: identificar, levantar, descobrir, caracterizar, descrever, traçar, analisar, explicar, proporcionar etc. (Propiciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda para os discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática)

**6 - METAS**

Definição quantitativa dos resultados pretendidos, expressa comumente em nº ou %, identificada com os prazos de realização, monitoramento e avaliação dos objetivos. Ex: objetivos: ( Propriciar aulas de reforço aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas ; Contribuir com a geração de renda para os discentes monitores; reduzir o índice de retenção e evasão na turma do curso técnico em Informática). Metas – ministrar 2 aulas de reforço por semana em cada turma no período de 07/08 a 30/11/2017 aos discentes com baixo desempenho nas disciplinas críticas; Contribuir com a geração de renda de 100% dos discentes monitores desenvolvendo trabalho no projeto no período de 07/08 a 30/11/2017; reduzir o índice de retenção e evasão nessas disciplinas críticas de 20% para 18% e de 15% para 12% respectivamente no período de 07/08 a 30/11/2017 e evasão na turma do curso técnico em Informática;) .

**7 - METODOLOGIA**

Tem o objetivo de explicar passo a passo como serão realizadas as ações do projeto, abrangendo os itens que responderão às questões: Como? A forma de organização e distribuição do grupo (discentes e demais envolvidos) que podem ajudar outros colegas com mais dificuldade na disciplina. Como será executado, por quem etc... Com quê? Refere-se aos recursos tecnológicos e outros que serão utilizados para nas aulas. Quando e quanto? Em que momento os discentes farão atividades de laboratório e quanto tempo durará cada fase. Sendo assim, uma boa metodologia prevê três pontos fundamentais: envolvimento e participação da sala de aula, o acompanhamento do professor, de forma sistemática e continuada, além do desenvolvimento e disseminação de ações, informações e de conhecimentos entre os atores envolvidos.

**8 - CRONOGRAMA**

É a disposição gráfica do tempo que será gasto na realização do projeto, de acordo com as atividades a serem cumpridas. Auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização de seu andamento. É um instrumento que detalha minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado de tempo. Cronograma de Desenvolvimento do Projeto Desenvolvimento das atividades, ABRIL, MAIO, JUNHO, JULHO. Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ETAPAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9 - RECURSOS HUMANOS**

Refere-se servidores e discentes envolvidos no projeto, no caso dos discentes, priorizar aqueles em situação de vulnerabilidade social. Sendo que o quantitativo de bolsista dependerá da linha de ação ao qual o projeto estará inserido; da situação problema a ser enfrentada pela ação do projeto; do teor da justificativa junto a problemática, dos objetivos, metodologia, e metas específica de cada projeto. No caso dos projetos, cuja necessidade, extrapolem o quantitativo limite de 20 bolsistas, há necessidade do coordenador do projeto pontuar essa situação, elencando as razões dessa excepcionalidade do projeto na justificativa.

No caso dos projetos de monitoria, é obrigatório descrever os critérios de seleção da escolha dos discentes monitores, assim como especificar o(s) dia(s) e o horário e a forma como se dará esta monitoria, e o acesso do (s) ou da (s) discentes ao *Campus*.

**10 - RECURSOS MATERIAIS:**

Se for necessário, deverá ser custeado pelo *Campus* de material de consumo, serviços e outras despesas com produtos de curta durabilidade, pois o orçamento da PAES-IFAM só disponibiliza verba para as bolsas e ajuda de custo, porém dependendo do projeto o discente bolsista poderá custear os materiais que servirão para o seu melhor desempenho na realização do projeto com parte do dinheiro da bolsa.

**11 - PROGRAMAÇÃO**

Refere-se aos dias que ocorrerão as atividades do projeto

**12 - CRONOGRAMA**

Deve ser relacionado todas as atividades planejadas no projeto, identificando mês a mês o momento de sua realização. Descrevê-las na mesma ordem dos objetivos específicos e metas

**13 - REFERÊNCIAS**

Referência bibliográfica é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, seguindo normas vigentes (ABNT), permitindo dessa forma, que as informações contidas no texto possam ser efetivamente comprovadas, quando necessário. Os autores devem ser indicados pelo último sobrenome, em maiúsculas. Para os casos de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. Não se deve usar o termo anônimo em substituição ao nome do autor desconhecido. Exemplo de referência bibliográfica AUTOR. Título da obra: subtítulo. Local (cidade): Editora, data. Número de páginas . SOARES, E. Fundamentos de lógica: elementos de lógica formal e teoria da argumentação. São Paulo: Atlas, 2003, p. 187. Podem ser adotadas como referências, entre outras: PNAES e Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFAM.

**13 - ANEXOS**

Este item deve ser composto pela documentação necessária a análise técnica de viabilidade e custeio do projeto, assim como a comprovação, descrição e detalhamento dos instrumentais que balizarão a forma que será operacionalizado os projetos a serem submetidos, documentos estes pré-requisito para o financiamento do projeto pelo recurso da fonte 100 (assistência estudantil), nos seguintes aspectos:

1) A verificação da frequência do estudante público alvo participante do Projeto.

2) O acompanhamento do aproveitamento acadêmico do estudante público alvo participante do projeto, como por exemplo: horário semanal de aula da turma e plano de estudo dos discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma;

3) Quadro de horário, dia e local do atendimento do monitor; o de horária aula da turma do monitor, de forma a comprovar que o trabalho será desenvolvido fora de seu horário de aula, nem o quadro de horário de atendimento do docente ao discente, conforme prevê a Resolução nº 94/2016;

3) Quadro de horário das turmas dos discentes com dificuldade de aprendizagem, público alvo do projeto de monitoria, de forma a comprovar que serão atendidos no contra turno de seus horários de aula, de forma a não comprometer sua presença as aulas nas demais disciplinas do curso.

4). Para os projetos voltados para o custeio de participação de discentes em eventos pedagógicos dentro das linhas de ações da PAES/IFAM, é obrigatório anexar ao projeto todos os documentos listados no anexo VIII:

 I - Documento comprobatório de que o Projeto desenvolvido pelo (s) discente (s) estejam devidamente vinculados aos departamentos de ensino, pesquisa e extensão do *Campus*;

 II - Projeto e relatório final ou parcial dos resultados do projeto e das atividades já desenvolvidas pelo (s) discente (s) acerca do trabalho que será apresentado no evento;

 III - Cópia do Artigo, cópia da programação do evento, folder do evento;

 IV - Cópia do documento de Submissão ou da Carta de Aceite do artigo no evento;

 V - Cópia da pesquisa de preço dos serviços especificados no quadro de recursos financeiros, de, pelo menos, três orçamentos para cada item, exemplo: passagens, diária de hotéis, transporte, alimentação entre outros;

 VI - Cópia da declaração do seu responsável legal indicando a pessoa que acompanhará o mesmo no evento, e a forma que será custeada as despesas do acompanhante - se servidor do IFAM ou um familiar do (a) discente, se o (a) discente for menor de idade;

 VII - Comprovante se o discente citado como bolsista recebe ou não benefício socioassistencial no período da viagem e evento, evitando assim a duplicidade de pagamento para custeio de despesas de mesma matéria (Setor de Serviço Social);

 VIII - Termo de compromisso da obrigatoriedade da prestação de conta financeira, técnica e pedagógica no retorno do evento por meio da apresentação do Relatório do evento e da cópia do Certificado de: apresentação do trabalho e de participação do evento quando o projeto for de participação em eventos (congressos, etc).

 IX – Declaração do DEPE/DAP/DG de disponibilidade orçamentária para pagamento de passagens e diárias para servidor (es) que irá acompanhar o(s) discente(s), em se tratando de casos especiais, por exemplo, se o discente for maior de idade poderá viajar sozinho;

X - Parecer final da pedagoga acerca do período de ausência do (s) discente (s) nas salas de aula, e seus possíveis prejuízos advindos disso, como também as devidas recomendações para que esta ausência não venha a comprometer seu aprendizado, bem como também as recomendações de que determinado (s) discente (s) participe ou não do referido evento;

XII - Plano de estudo dos discentes referente ao período de ausência às aulas durante o período de deslocamento e evento, contemplando todas as disciplinas, conforme o horário da turma, assim como o Plano antecipação/reposição de aula do docente em função da ausência da sala de aula no período de deslocamento e evento;

 XIII - Termo de Autorização e Compromisso assinado pelo responsável do (a) discente.

5) Controle da utilização dos benefícios e/ou serviços elencados no Projeto (por exemplo: apresentação de recibo ou nota fiscal, confecção de cartões digitais, uso de catraca eletrônica, cartões de embarque, e outros instrumentos que promovam o controle da utilização do recurso da PAES-IFAM pelos estudantes participantes do Projeto).

6) Os formulários, cadastros, fichas e outros instrumentos que serão utilizados para análise técnica, implementação, monitoramento e avaliação do Projeto devem constar neste item;

**14- ASSINATURAS**

Assinaturas do coordenador do projeto, das parcerias e da Direção Geral.

ANEXO IX

TERMO COMPROMISSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Comprometo-me,** através do presente instrumento, a prestar contas dos valores a seguir especificados, disponibilizados para minha participação na (o) XXXXXXXXXXXXXX, no período de XX a XX/XX/XXXX, em XXXXXX–XXXXXX:

* + Valores creditados em minha conta corrente:
	+ XXXX (xxxxxx) diárias ao custo de R$ XXXXXXXX por dia, englobando despesas com alimentação (R$ XXXXX), hospedagem (R$ XXXXXXX), transporte (R$ XXXXXXX), totalizando o valor de até R$ XXXXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxx reais);
	+ Para despesas com passagens, a importância de R$ XXXXXXXXXXXX (xxxxxx reais);
	+ Importância referente a inscrição *on-line* para participação nos citados eventos ao custo de R$ XXXXXXXX (xxxxxxx reais), conforme estabelecido pela (o) XXXXXXXXXXXXXX.

**Comprometo-me**, ainda, a realizar a prestação de contas em questão no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do término da XXXXXXXXXXXXXXXXXX, mediante apresentação ao Departamento de Administração e Planejamento do *Campus* XXXXXXXXXX (Av. XXXXXXXXXXX, Nº XXX, Bairro XXXXX, Municipal XXXXXXXXX) dos seguintes documentos:

* Certificado ou declaração de participação nos evento
* Notas Fiscais original de hospedagem ou Nota de Hospedagem ou Recibo emitidos pelo estabelecimento hoteleiro, em nome do favorecido (com assinatura no verso) ou Recibos de conforme despesas realizadas e previstas no projeto integral; Recibo de transporte – ônibus ou avião (ida e volta);

**Declaro**, outrossim, estar ciente que:

* + O *Campus* XXXXXXX não arcará com quaisquer ressarcimentos relativos a despesas extras tais como: gastos com taxi, estacionamentos, diferenças de valores de passagens, sejam por opção de voo/horário ou por remarcações, etc., as quais são de minha inteira responsabilidade.
	+ na hipótese de não participação nos referidos eventos e sobra do recurso recebido, devolverei, via GRU, todos os valores mencionados, inclusive o correspondente à Taxa de Inscrição.
	+ a falta da prestação de contas no prazo estabelecido, ensejará o bloqueio de pagamentos futuros de quaisquer ressarcimentos de despesas até a regularização da pendência, bem como a adoção das cabíveis ações de ordens legal, administrativa e, inclusive, ético-profissional.

Por fim, **declaro** assumir total responsabilidade civil e criminal pelo conteúdo deste instrumento.

Data: / / 2018

Nome e Assinatura:

ANEXO X

FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESTAÇÃO DE CONTA DE AÇÃO CUSTEADA POR MEIO DE PROJETO INTEGRAL**

|  |
| --- |
| **1 Dados de Identificação**  |
| Nome do Projeto |   |
| **1.1** Nome do Coordenador do Projeto |
| Órgão Executor: **IFAM**  | *Campus*: |
| Nome do Prestador de Conta (1): |
| Telefone | *E-mail*: |
| Nome do Prestador de Conta (2): |
| Telefone: | *E-mail*: |
| Nome do Colaborador/Voluntário (1): |
| Telefone | *E-mail*: |
| Parceria | Nome: |
| Parceria | Nome: |

**1.2 Natureza do Evento** |  |
| ( ) | 1. Congresso  | ( ) | 4. Seminário  | ( ) |  7. Olimpíadas |  |
| ( ) | 2. Encontro de Iniciação Científica  | ( ) | 5. Colóquio | ( ) 8.  | Festivais |  |
| ( ) | 3. Jogos Estudantis | () | 6. Workshop |  ( ) 9. .. | ..................... |  |
| **2 CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA** |  |
| **Público-alvo:** |  |
| **Local de Realização:** | **Período de Realização:**  |  |
| **3 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS COM SUA PARTICIPAÇÃO NESSA ATIVIDADE/EVENTO**  |
|  |
|  |
|  |
| **4 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS COM SUA PARTICIPAÇÃO NESSA ATIVIDADE/EVENTO**  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **5. RESUMO DAS DESPESAS REALIZADAS PELO DISCENTE** |
| **6. VALOR DA AJUDA DE CUSTO RECEBIDA PELO DISCENTE** |
|  **R$**  |
| **7 . ESPECIFICAÇÃO DAS DESPESAS E VALORES** |
| **Item** | **Especificação detalhada das despesas** | **Quantidade** | **Custo Unitário (R$)** | **Custo Total por despesa (R$)** |
| 01 | Passagens |  |  |  |
| 02 | Hospedagem |  |  |  |
| 03 | Alimentação |  |  |  |
| 04 | Transporte |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| **8. VALOR REMANESCENTE DA AJUDA DE CUSTO RECEBIDA A SER DEVOLVIDA VIA GRU PELO DISCENTE** |
| **R$**  |
| **9. CONSIDERAÇÕES DO DISCENTE OU COORDENADOR EM RELAÇÃO A ESTA PRESTAÇÃO DE CONTA** |
|  |
| **10. ANEXOS** |
|  |
| **11 DATA, FUNÇÃO E ASSINATURA** |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Coordenador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Discente | Assinatura |

ANEXO XI

FORMULÁRIO DE ANÁLISES DOS PROJETOS INTEGRAIS

|  |
| --- |
| **1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** |
| **Título do Projeto** |  |
| **1.2- PROPONENTE** |
| **Nome do proponente (coordenador):** |
| **CURSO** | **CAMPUS**. |

|  |
| --- |
| **1 . ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS DO PROJETO INTEGRAL ANALISADOS PELA COMISSÃO (ITEM 9.1 DO EDITAL)** |
| **Item** | **Descrição dos itens** | **Atende** | **Não Atende** | **Parecer da Comissão Local** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| **8. CONSIDERAÇÕES E ARGUMENTAÇÕES DA COMISSÃO AVALIADORA** |
|  |
| **9. PARECER FINAL DA COMISSÃO AVALIADORA** |
|  |
| **10. ANEXOS** |
| Cópia do projeto integral analisado;Cópia da Programação do evento; (se for o caso);Cópia da Carta de Aceite; (se for o caso);Cópia dos horários de aulas do docente, do discente bolsista; (se for o caso);Cópia planilha de custo contendo, no mínimo, três pesquisas de preço quando envolver aquisição de materiais ou contratação de serviço; (se for o caso);Cópia das cotações de preços (se for o caso);Cópia do relatório com os resultados e impactos sociais dos projetos desenvolvido em 2017 pelo coordenador e custeado com recurso da assistência estudantil (se for o caso); |
| **11 DATA, FUNÇÃO E ASSINATURA** |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |
| Xxxxxxxx, xxx/xxx/xxxxx | Nome do Avaliador | Assinatura |