

II – AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E DE CAPACITAÇÃO

Nº	Ação	Justificativa	Objetivo	Informações	Local de Realização
1.1	Participar de cursos e treinamentos relativos às atividades desenvolvidas pelo sistema de Controle Interno.	Adequada capacitação do corpo de auditores do IFAM	Capacitar os auditores para que haja melhoria quanto à execução de suas atividades.	Principais temas: -Técnicas de Auditoria Interna Governamental; -Técnicas de Elaboração do PAINT; -Técnicas de Elaboração do RAINTE; -Conhecer atuação da CGU; -Conhecer atuação do TCU; -Atualização sobre Lei de Licitações e Contratos; -Conhecer legislação educacional; -Dentre outros.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.
1.2	Participar de eventos (palestras, conferências, workshops) relativos à área do sistema de Controle Interno.	Intercâmbio de informações com outras entidades.	Proporcionar aos auditores meios de integração intelectual com outros profissionais que atuem na mesma área, a fim de que tragam para dentro da instituição a adesão às boas práticas de outros órgãos.	É prática saudável “copiar”, resguardando o crédito autoral devido, os sistemas e procedimentos eficientes em outros órgãos ou entidades, adequando à realidade do IFAM.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.
1.3	Participar de cursos e treinamentos relativos às atividades de suporte técnico.	Há uma assistente em Administração que atua como suporte aos auditores.	Capacitar a servidora nas atividades referentes a suporte técnico para que haja maior eficiência em sua atuação.	Principais temas: -Técnicas em Excel básico e avançado; -Técnicas em redação oficial; -Técnicas em arquivologia básica; -Técnicas em atendimento ao público. -Noções de Auditoria Governamental; -Dentre outros.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.

DA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO E DE CAPACITAÇÃO (CRONOGRAMA)

Nº	Recursos Humanos	Dias Úteis	H/H	Responsável pela ação	Início	Imprevistos	Término
1.1	04	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Antônio/ Lilian /Manoel/ Samara	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.		
1.2	04	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Antônio/ Lilian /Manoel/ Samara	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.		
1.3	01	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.	Assistente em Administração	Conforme o que for ofertado no mercado e conveniente à Administração.		

Manaus, 01 de janeiro de 2014.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:

Antônio da Paz Soares – Auditor
 Lilian Freire Noronha – Auditora
 Luiz Henrique Marques Pinheiro – Auditor
 Samara Santos dos Santos – Auditora Chefe *Pro tempore*