



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

## **PROJETO PEDAGÓGICO DA FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

**OPERADORA DE COMPUTADOR**

**MODALIDADE: PRESENCIAL**

**PROGRAMA MULHERES MIL**

**MANAUS - AM  
OUTUBRO/2024**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

**Luís Inácio Lula da Silva**

Presidente da República

**Camilo Santana**

Ministro da Educação

**Jaime Cavalcante Alves**

Reitor do IFAM

**Rosângela Santos da Silva**

Pró-Reitora de Ensino

**Paulo Henrique Rocha Aride**

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

**Maria Francisca Moraes de Lima**

Pró-Reitora de Extensão

**Fabio Teixeira Lima**

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

**Leandro Amorim Damasceno**

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

**Edson Valente Chaves**

Diretor Geral do Campus Manaus Centro

**Neila Batista Xavier**

Diretor de Ensino do Campus Manaus Centro

**Elder Monteiro de Araújo**

Coordenador de Extensão do Campus Manaus Centro



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

| <b>Nome</b>              | <b>Função</b>                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Elder Monteiro de Araújo | Diretor de Extensão, Relações Empresariais e Comunitárias - DIREC               |
| Elizane de Araújo Leite  | Assistente da Direção de Extensão, Relações Empresariais e Comunitárias - DIREC |
| Gleydson de Souza Gomes  | Técnico-Administrativo em Educação                                              |
| Diego de Paiva Aguiar    | Tecnólogo em Informática                                                        |

**RESPONSÁVEL PELA REVISÃO PEDAGÓGICA**

| <b>Nome</b>                       | <b>Função</b> |
|-----------------------------------|---------------|
| Aline Zorzi Schultheis de Freitas | Pedagoga      |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

## SUMÁRIO

### Sumário

|      |                                                                  |          |
|------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.   | DADOS DA INSTITUIÇÃO.....                                        | 5        |
| 1.1  | DADOS DO CAMPUS.....                                             | 5        |
| 2.   | APRESENTAÇÃO DO CURSO .....                                      | 5        |
| 3.   | INTRODUÇÃO .....                                                 | 6        |
| 4.   | DIAGNÓSTICO DO TERRITÓRIO EM QUE O CURSO SERÁ DESENVOLVIDO ..... | 7        |
|      | <b>MulheresVenezuelanasrefugiadas .....</b>                      | <b>7</b> |
| 5.   | JUSTIFICATIVA .....                                              | 9        |
| 6.   | OBJETIVOS DO CURSO.....                                          | 10       |
| 6.1. | OBJETIVO GERAL .....                                             | 10       |
| 6.2  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....                                       | 10       |
| 7.   | PÚBLICO-ALVO .....                                               | 10       |
|      | METODOLOGIA.....                                                 | 10       |
| 8.   | REQUISITO E MECANISMO DE ACESSO AO CURSO .....                   | 14       |
| 9.   | PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO .....                           | 15       |
| 10.  | MATRIZ CURRICULAR .....                                          | 16       |
| 11.  | EMENTAS.....                                                     | 17       |
| 12.  | AVALIAÇÃO.....                                                   | 29       |
| 13.  | REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÃO .....                               | 32       |
|      | REFERÊNCIAS.....                                                 | 32       |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

**1. DADOS DA INSTITUIÇÃO**

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>CNPJ</b>                   | 10.792.928/0001-00                                              |
| <b>Razão Social</b>           | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas |
| <b>Esfera Administrativa</b>  | Federal                                                         |
| <b>Endereço</b>               | Rua Ferreira Pena, 1109, Centro.                                |
| <b>Cidade/UF/CEP</b>          | Manaus, AM, 69082-010                                           |
| <b>Telefone</b>               | (92) 3306-0000                                                  |
| <b>Coordenador do Projeto</b> | Antônia de Jesus Andrade Braga e Rosiene Barbosa Sena           |
| <b>Site de Instituição</b>    | <a href="http://www.ifam.edu.br">www.ifam.edu.br</a>            |

**1.1 DADOS DO CAMPUS**

|                                     |                                                                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CNPJ</b>                         | 10.792.928/0005-33                                                                     |
| <b>Razão Social</b>                 | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas – Campus Manaus Centro |
| <b>Endereço</b>                     | Avenida 7 de Setembro, nº 1975 - Centro                                                |
| <b>Cidade/UF/CEP</b>                | Manaus/AM/69.020-120                                                                   |
| <b>Contato</b>                      | <a href="mailto:gabinete_cmc@ifam.edu.br">gabinete_cmc@ifam.edu.br</a>                 |
| <b>Site de Instituição</b>          | <a href="http://www2.ifam.edu.br">http://www2.ifam.edu.br</a>                          |
| <b>Gestor de Extensão do Campus</b> | Elder Monteiro de Araújo                                                               |
| <b>Site do Campus</b>               | <a href="http://www2.ifam.edu.br/campus/cmc">http://www2.ifam.edu.br/campus/cmc</a>    |

**2. APRESENTAÇÃO DO CURSO**

|                                     |                                                                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome do Curso</b>                | OPERADORA DE COMPUTADOR                                                                                     |
| <b>Características do Curso FIC</b> | (x) Curso Formação Inicial<br>(Carga Horária igual ou superior a 160h)<br><br>( ) Curso Formação Continuada |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

|                                  |                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | (Carga Horária mínima de 40h)<br><br>( ) Curso de Aperfeiçoamento<br>(Carga Horária mínima de 180 h e inferior a 360h) |
| <b>Eixo Tecnológico</b>          | Informação e Comunicação                                                                                               |
| <b>Carga Horária Total</b>       | 160h                                                                                                                   |
| <b>Número de Vagas por Turma</b> | 31 vagas                                                                                                               |
| <b>Escolaridade mínima</b>       | Ensino Fundamental I Completo                                                                                          |
| <b>Data Início e Término</b>     | 10/03 a 30/06/2025                                                                                                     |
| <b>Dias da semana</b>            | Segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira                                                                              |
| <b>Horário</b>                   | Das 18h às 22h                                                                                                         |
| <b>Forma de Ingresso</b>         | Seleção Pública                                                                                                        |
| <b>Turno</b>                     | Noturno                                                                                                                |
| <b>Modalidade da Oferta</b>      | Presencial                                                                                                             |
| <b>Frequência de oferta</b>      | Única                                                                                                                  |
| <b>Local das aulas</b>           | Laboratório de Informática da DIREC do IFAM/CMC                                                                        |

### 3. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, instituição criada nos termos da Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, doravante denominada IFAM, vinculado ao Ministério da Educação, possui natureza jurídica de autarquia, sendo detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

O IFAM é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, tem como finalidade, dentre outras, constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica.

A Extensão, através dos cursos FIC, afirma o compromisso social da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

universidade com a sociedade, formando um elo entre tais atores e tende a desvelar um diálogo que constrói pontes para socialização do conhecimento produzido pela universidade e a sua significação na realidade. De acordo com Melo Neto (2006) a extensão é, assim, um trabalho social útil, ou seja, uma atividade que ocupa um espaço significativo no âmbito acadêmico, visto que dinamiza e aprofunda a experiência formativa de alunos amparados pela vivência junto à comunidade.

A extensão oportuniza a construção de uma reflexão crítica a partir de uma atividade prática e reflexiva, exigindo uma capacidade de abstração, buscando fundamentos na pesquisa e uma dimensão educativa, que reafirma o caráter de indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

É no intuito de garantir essa interlocução entre instituição e sociedade, bem como a relação entre ensino, pesquisa e extensão que a gestão em exercício de 2024, aceitou a possibilidade de acolher a proposta do programa Mulheres Mil. A possibilidade de trocar informações e experiências com grupos de mulheres sob vulnerabilidade possui o potencial de contribuir na construção de horizontes mais participativos por parte da própria instituição cedente. No caso aqui proposto, optou-se por dialogar com a ONG Hermanitos, onde após reuniões com os atores dessa instituição, entendeu-se a necessidade de cursos voltados para o acesso a informática. Assim, foi avaliado o curso de Operadora de Computador para as mulheres venezuelanas.

#### **4. DIAGNÓSTICO DO TERRITÓRIO EM QUE O CURSO SERÁ DESENVOLVIDO**

##### **Mulheres Venezuelanas refugiadas**

Nos últimos anos, com a exacerbação da crise econômica e social ocorrida na Venezuela, a migração de famílias venezuelanas cresceu consideravelmente no Brasil, sobretudo em Manaus, uma vez que a capital amazonense recebe os integrantes da comunidade venezuelana vindos por meio da fronteira norte do Brasil. (IANNUZZI; AZEVEDO, 2023).

De acordo com o Observatório das Migrações Internacionais, a maior parte das pessoas que solicitaram reconhecimento da condição de refugiado no Brasil,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

em 2022, possuía a nacionalidade venezuelana, ou tinham na Venezuela o seu país de residência habitual. Foram 33.753 solicitações de reconhecimento da condição de refugiado. Sendo 47,5% deste total são mulheres.

Segundo o Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR) e a Pesquisa apontam que a maioria das pessoas refugiadas e migrantes venezuelanas em Manaus, 1/3 são mulheres chefes de família.

Diante disso, há necessidade da promoção da capacitação dessas mulheres em condição de vulnerabilidade social, para que as mesmas possam ter autonomia econômica. Neste sentido, a ONG Hermanitos contribui para o desenvolvimento dessas mulheres em vulnerabilidade social. De 2021 a 2024 foram 15.454 mulheres atendidas pela organização, cerca de 71% do total de atendimentos.

A Hermanitos é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que visa apoiar os imigrantes e refugiados venezuelanos com o propósito de auxiliá-los em sua integração, com dignidade, na sociedade brasileira. Mediante a inserção no mercado de trabalho, empreendedorismo e qualificação profissional. A organização atua em 3 eixos: Plataforma Digital para intermediação de empregos, Incentivos às iniciativas empreendedoras para geração de renda e Estruturação de negócios para a geração de postos de trabalho.

A ONG Hermanitos surgiu em meados de 2018, com iniciativas pontuais de seus fundadores em abrigos locais, os quais foram tocados pela causa dos refugiados venezuelanos. Quando a demanda era questionada quanto à sua principal necessidade, a maioria dizia que era a falta de trabalho. Assim, surgiu a iniciativa de seus fundadores em confeccionar currículos nos abrigos para essas pessoas. O Hermanitos foi estruturado com recursos próprios de seus fundadores e colaboradores. Em reunião com os atores dessa instituição, entendeu-se a necessidade de cursos voltados para o acesso à informática. Assim, foi avaliado o curso de **Operador de Computador**.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

## **5. JUSTIFICATIVA**

O Programa Mulheres Mil é iniciativa da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) e teve sua primeira oferta em caráter de piloto em 2007 em parceria com o Governo Canadense. Em 2011 o Programa foi reconhecido nacionalmente e teve oferta por meio do PRONATEC. Diante dos resultados positivos de ofertas anteriores, em 2013 o Ministério da Educação por meio da SETEC, institucionalizou o Programa Mulheres Mil por meio da Portaria nº 725, DE 13 de abril de 2023.

Quanto ao cenário nacional, os brasileiros enfrentam há alguns anos um cenário econômico de aumento do desemprego e do trabalho informal. Situação agravada pela crise sanitária consequência da Pandemia de Covid-19. Segundo o Instituto de Pesquisa Econômica e Aplicada (IPEA, 2021), com base nos dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (Pnad Contínua), indica que a taxa de desocupação aumentou entre 2020 e 2021, assim como o número de desalentados (pessoas que estão há muito tempo sem emprego e sem perspectiva de conseguir uma vaga) também aumentou no período. E contribuindo com o aumento do número de desalentados estão os imigrantes venezuelanos, que nos últimos anos, em decorrência da crise econômica e social no seu país, estão imigrando para o Brasil, sobretudo para Manaus.

Como citado anteriormente, em 2022 foram 33.753 solicitações de reconhecimento da condição de refugiado. Sendo 47,5% deste total são mulheres. E segundo o Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR) e a Pólis Pesquisa apontam que a maioria das pessoas refugiadas e migrantes venezuelanas em Manaus, 1/3 são mulheres chefes de família.

Diante deste cenário, vê-se a necessidade de que essas mulheres imigrantes encontrem outras fontes de renda para que possam viver dignamente. O curso de Operador de Computador é uma oportunidade para que essas pessoas possam se qualificar profissionalmente, favorecendo a sua inserção no mundo do trabalho, considerando os avanços tecnológicos e a informatização das atividades nos estabelecimentos industriais, comerciais entre outros.

Nesse sentido, a oferta do curso de Operador de Computador para o programa Mulheres Mil justifica-se por oportunizar uma formação que permita a mudança de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

perspectiva de vida por parte inserção e/ou reinserção no mundo do trabalho, acesso à renda e aos direitos básicos da mulher em vulnerabilidade social.

## **6. OBJETIVOS DO CURSO**

### **6.1. OBJETIVO GERAL**

Capacitar as mulheres venezuelanas refugiadas a operacionalizar os sistemas operacionais, aplicativos e periféricos na organização de dados e sistemas computacionais.

### **6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Possibilitar a formação social e cidadã das mulheres em vulnerabilidade social.
2. Garantir a capacitação em operação de computadores.

## **7. PÚBLICO-ALVO**

O curso de Operador de Computador tem como objetivo atender mulheres a partir de 16 anos, prioritariamente, migrantes, refugiadas, e mulheres em situação de vulnerabilidade social e econômica, em contexto de pobreza e extrema pobreza; baixo grau de escolarização; vítimas de violência; observando as questões de desigualdade racial e étnica; de orientação sexual e identidade de gênero; geracional; de deficiência; de classe social; em situação de rua, agricultoras, quilombolas, indígenas, ribeirinhas.

## **METODOLOGIA**

O curso será desenvolvido utilizando a metodologia de Acesso, Permanência e Êxito. No âmbito do Programa, o acesso está intrinsecamente relacionado à criação de condições para que as mulheres em situação de vulnerabilidade possam acessar os cursos ofertados. Portanto, relaciona-se com a garantia do direito ao acesso à escolaridade, ao conhecimento, à tecnologia e à inovação gerados pela sociedade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

Tendo como base os princípios pedagógicos da dialogicidade, problematização, igualdade e empoderamento, o acesso à instituição passa a ser concebido como um instrumento de inclusão, promotor de permanência no ambiente escolar, com êxito e sustentabilidade, dada a mudança de concepção de acesso seletivo para um acesso inclusivo e afirmativo (BRASIL, 2023, p. 18)

Assim, o acesso relaciona-se com a identificação de saberes da experiência, por isso a necessidade de aproximação com os territórios. Para isso, foi realizado, antes da elaboração deste PPC um diagnóstico dos territórios em que as mulheres estão inseridas, a fim de reconhecer as características de cada território e assim definir com as mulheres a oferta do curso.

Além do diagnóstico dos territórios é importante identificar os saberes e experiências em nível individual e coletivo. Para isso será utilizado o instrumento pedagógico **Mapa da Vida**.

O Mapa da Vida é um processo que coloca em perspectiva duas dimensões: a coletiva e a individual com o objetivo de potencializar o sujeito como autor e protagonista da história da sua vida e de seu grupo, visando criar oportunidade e ambiente para a troca de experiências de vida, para que elas possam ser compartilhadas e então devidamente registradas, validadas e valorizadas (BRASIL, 2023, p. 23)

Assim, o mapa da vida é uma ferramenta de diálogo com o território e com as mulheres. Por meio do mapa da vida serão identificadas necessidades coletivas que apontam a necessidade de possíveis parcerias, organização institucional, etc.

O mapa de vida como elemento individual oportuniza as mulheres narrarem suas trajetórias pessoais e reconhecerem saberes já construídos.

Segundo o Guia Metodológico do Programa Mulheres Mil (BRASIL, 2023), algumas perguntas podem ser utilizadas na realização da dinâmica do Mapa da Vida:

- Quais os principais fatos de sua vida?
- Quais são as pessoas significativas?
- Quais foram as rupturas e por que aconteceram?
- Quais foram as lutas e condições de existência dos seus antepassados?
- Quais saberes foram transmitidos por eles para você?
- Que valores orientam a sua vida?
- Quais e como foram suas experiências na escola?



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

- Quais são suas experiências no mundo do trabalho?
- Quais os seus sonhos?

No curso em questão o Mapa da Vida será aplicado no início do curso e deverá ter a participação de todos os professores e equipe multidisciplinar que atuará junto com as mulheres. Ressalta-se a importância dessa atividade ser realizada em espaços acolhedores e contar com a participação de psicólogos e assistentes sociais. Para desenvolvê-la, pode-se fazer uso de diferentes instrumentos: fotografias, colagens, recortes de revistas, mapas, escritas de texto etc. Após a feitura do Mapa da Vida, deve-se estimular o grupo para compartilhá-lo entre elas. Para o processo de formação, é o momento em que a equipe multidisciplinar adentra as histórias individuais, devendo identificar temas importantes para serem incluídos no Curso, bem como os saberes e expectativas das mulheres em relação à qualificação profissional.

O mapa da vida também será utilizado como ferramenta pedagógica durante o curso. “No que concerne à qualificação profissional, o Mapa da Vida pode ser aplicado para identificar as experiências prévias de trabalho e as possibilidades de articulação com uma determinada área de trabalho e ou geração de renda” (BRASIL, 2023, p 25).

São sugestões de dinâmicas a serem realizadas:

- Roda de conversa: Promover discussões em grupo sobre as dificuldades nos processos de aprendizagem e as demandas de conteúdos e debates. Incentivar as alunas a compartilharem suas experiências e reflexões, permitindo a identificação coletiva das dificuldades e a busca por soluções conjuntas.

- Avaliação coletiva: Momentos de avaliação coletiva das disciplinas, em que as alunas possam refletir sobre o que aprenderam e a importância do conteúdo para suas vidas. Incentive-as a compartilhar seus pontos de vista, sugestões de temas complementares e a expressarem suas expectativas em relação à qualificação profissional.

- Atividades práticas: Desenvolver atividades práticas que permitam a aplicação dos conhecimentos adquiridos, buscando conectar o conteúdo à realidade das alunas. Incentive-as a compartilharem suas experiências e a discutirem como o aprendizado pode ser aplicado em suas vidas pessoais e profissionais.

- Trabalho em grupo: Estimular a formação de grupos de estudo entre as alunas, incentivando a troca de conhecimentos e a colaboração mútua. Dessa forma é possível



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

fortalecer os laços entre as mulheres, permitindo que elas se apoiem e compartilhem suas vivências durante o processo de aprendizagem.

As ações de permanência integram a concepção inclusiva que promove a criação de um espaço de formação seguro, acolhedor, colaborativo e estimulante, com ênfase na valorização do sujeito, dos seus saberes e de trajetórias de vida.

As ações de êxito são aquelas que têm como foco o cumprimento do objeto do programa/curso. No âmbito do curso, buscaremos principalmente o êxito pedagógico e o êxito profissional. O êxito pedagógico está relacionado aos resultados (objeto do programa) alcançados e impactos (não é objeto do programa) ao final das atividades pedagógicas do programa, ou seja, ao final da formação ofertada. Para identificar se houve ou não êxito pedagógico, pode-se utilizar perguntas-chave e procurar as respectivas respostas, segue abaixo alguns exemplos: estamos no final do curso, e então, as mulheres matriculadas nessa turma estão aptas à aprovação e certificação do curso? as mulheres matriculadas nessa turma, encaminhadas para processo de alfabetização, continuam ou terminaram a alfabetização? As mulheres matriculadas nessa turma, foram orientadas quanto às possibilidades de verticalização, verticalizaram? filhos, sobrinhos, netos e outros familiares / parentes das mulheres matriculadas nessa turma acessaram algum curso da instituição ofertante?

O êxito profissional diz respeito aos resultados profissionais, ou seja, empregabilidade e geração de renda, alcançados pelas mulheres atendidas e que foram originados a partir (ou por meio) dos processos pedagógicos-institucionais realizados no decorrer das atividades do curso. Algumas perguntas poderão orientar a avaliação do êxito profissional: Estamos no final do curso, e então, as mulheres matriculadas nessa turma conseguiram emprego para atuar como profissional do curso em questão? Estamos no final do curso, e então, as mulheres matriculadas nessa turma conseguiram gerar renda como empreendedoras individuais e utilizando as técnicas aprendidas no curso? Estamos no final do curso, e então, as mulheres matriculadas nessa turma conseguiram gerar renda como empreendimento coletivo (grupo informal, associativismo, cooperativismo e/ou economia solidária) e utilizando as técnicas aprendidas no curso?



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

---

Sobre a organização do **curso terá 03 (três) encontros semanais**, com horários compatíveis às atividades das alunas, com aulas teóricas e práticas além de atividades culturais a serem discutidas com a equipe.

O curso será dividido em dois núcleos, sendo um núcleo de disciplinas comuns e outro de disciplinas específicas. **O Núcleo Comum** configura-se como espaço de trabalho para temas transversais em todos os componentes curriculares dos cursos. Serão temas do Núcleo Comum:

- Cidadania, Educação para as Relações de Gênero, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Direitos da Mulher;
- Educação Socioambiental, Saúde da Mulher, Segurança Alimentar e Nutricional;
- Expressão Corporal, Verbal e Artística

*Recomposição de Conteúdos Básicos:*

- Leitura e Produção de Texto aplicados ao curso;
- Matemática aplicada à qualificação profissional ofertada e Noções de Educação Financeira;
- Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania, para Empregabilidade e para Geração de Renda;
- Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária.

O **Núcleo de Qualificação Profissional** abrangerá a Formação Profissional e Tecnológica com os seguintes temas:

- Introdução a Sistemas Computacionais;
- Ferramentas de produção;
- Navegação e segurança na Internet.

## **8. REQUISITO E MECANISMO DE ACESSO AO CURSO**

Ter o Ensino Fundamental I (1º a 5º) – Completo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

**9. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

Ao concluir o curso espera-se que egresso seja capaz de:

- Desenvolver habilidades e competências específicas para atuar no mercado de trabalho, seja um estabelecimento comercial, industrial, bancário ou independente, desenvolvendo as seguintes atividades:
- Utilizar os sistemas operacionais, aplicativos e periféricos na organização de dados e sistemas computacionais;
- Adotar atitude ética no trabalho e no convívio social, compreendendo os processos de socialização humana em âmbito coletivo e percebendo-se como agente social que intervém na realidade;
- Saber trabalhar em equipe;
- Ter iniciativa, criatividade e responsabilidade.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

**10. MATRIZ CURRICULAR**

| <b>Núcleo</b>                    | <b>COMPONENTE CURRICULAR</b>                                                                                                     | <b>CARGA HORÁRIA</b> |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>NÚCLEO COMUM</b>              | Cidadania, Educação para as Relações de Gênero, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Direitos da Mulheres                  | 4h                   |
|                                  | Educação Socioambiental, Saúde da Mulher, Segurança Alimentar e Nutricional                                                      | 4h                   |
|                                  | Expressão Corporal, Verbal e Artística                                                                                           | 4h                   |
|                                  | Recomposição de Conteúdos Básicos:<br>- Leitura e Produção de Texto aplicados ao Curso                                           | 20h                  |
|                                  | Recomposição de Conteúdos Básicos:<br>- Matemática Aplicada à qualificação profissional ofertada e Noções de Educação Financeira | 20h                  |
|                                  | Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária                                                                  | 8h                   |
|                                  | Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania, para Empregabilidade e para Geração de Renda                             | 8h                   |
| <b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b> | Informática Básica e Sistemas Operacionais                                                                                       | 40h                  |
|                                  | Ferramentas de Produção para Escritório                                                                                          | 30h                  |
|                                  | Navegação e Segurança na Internet                                                                                                | 22h                  |
|                                  |                                                                                                                                  |                      |
|                                  | <b>TOTAL DO CURSO</b>                                                                                                            | <b>160 horas</b>     |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

**11. EMENTAS**

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CARGA HORÁRIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Cidadania, Educação para as Relações de Gênero, Educação para as Relações Étnico-Raciais e Direitos da Mulheres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4 horas       |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Desenvolver conceitos básicos de cidadania, gênero, relações étnico raciais e direitos da mulher.<br><br>Observação: esta disciplina pode ser conduzida no formato de palestra, workshop ou oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>EMENTA:</b><br><br>Esta disciplina aborda os fundamentos da cidadania e os direitos das mulheres, com enfoque nas relações de gênero e étnico-raciais. Explora conceitos-chave de cidadania, igualdade de direitos, e participação social, bem como o papel das mulheres na sociedade. Discute as diferentes formas de discriminação e violência de gênero e racial, com ênfase na interseccionalidade e nos desafios enfrentados por mulheres em situação de vulnerabilidade social. Promove a compreensão crítica sobre os direitos humanos, os direitos das mulheres e a legislação específica de proteção e garantia de direitos. A disciplina visa capacitar as participantes a reconhecerem e reivindicarem seus direitos, fortalecendo sua autonomia e empoderamento.                                                                                                                                                 |               |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><br>- Conceitos de Cidadania: Definição, direitos e deveres, participação social e política.<br><br>- Educação para as Relações de Gênero: Compreensão das desigualdades de gênero, papel social da mulher, feminismos e o combate à violência de gênero.<br><br>- Educação para as Relações Étnico-Raciais: Racismo, discriminação racial, e a importância da valorização das identidades étnico-raciais.<br><br>- Direitos das Mulheres: História dos direitos das mulheres, principais marcos legais e a aplicação prática no dia a dia.<br>- Empoderamento e Autonomia: Estratégias de fortalecimento pessoal e coletivo para a promoção da igualdade de gênero e raça.<br><br>- Legislação e Políticas Públicas: Leis de proteção e promoção dos direitos das mulheres e minorias étnico-raciais, com enfoque em políticas públicas voltadas para mulheres em situação de vulnerabilidade. |               |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARSTED, Leila; Hermann, Jacqueline (2001). **As Mulheres e os Direitos Humanos**. Rio de Janeiro: CEPIA.

CEPIA. BLAY, Eva Alterman. **A violência de gênero no âmbito familiar e suas repercussões na relação de trabalho**. Goiânia: Eva AltermanBlay, 2005.

| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CARGA HORÁRIA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Educação Socioambiental, Saúde da Mulher, Segurança Alimentar e Nutricional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 horas              |
| <b>OBJETIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| <p>Capacitar as participantes para compreender e aplicar conceitos de educação socioambiental, saúde da mulher e segurança alimentar e nutricional em suas vidas diárias, promovendo práticas sustentáveis, hábitos saudáveis e o fortalecimento da autonomia para a melhoria da qualidade de vida.</p> <p>Observação: esta disciplina pode ser conduzida no formato de palestra, workshop ou oficina.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| <b>EMENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <p>Esta disciplina aborda a intersecção entre questões socioambientais, saúde da mulher e segurança alimentar e nutricional. Explora a relação entre meio ambiente, alimentação saudável e os direitos à saúde, com foco na promoção de práticas sustentáveis e na prevenção de doenças. Discute a importância do acesso a alimentos seguros e nutritivos como um direito básico e analisa os desafios enfrentados pelas mulheres em situação de vulnerabilidade social para garantir esses direitos. A disciplina promove o conhecimento sobre a saúde integral da mulher, desde a prevenção até o autocuidado, e destaca o papel das práticas alimentares saudáveis e sustentáveis para a melhoria da qualidade de vida.</p> |                      |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Noções básicas e tipos riscos de biossegurança.</li><li>- Planejamento familiar - Política Nacional de Atenção Integral à Mulher. Gravidez, métodos contraceptivos, infertilidade. Noções da anatomia e funcionamento do corpo feminino. Ciclo menstrual. Climatério e menopausa. Principais patologias (Endometriose; Adenomiose, Miomatoses uterinas; Aderências pélvicas; Ovário Policístico, etc.). Prevenção do câncer de mama, do colo uterino.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        |                      |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

- Orientação às educandas na busca das redes de atendimento da mulher contemporânea. Bem-estar físico e emocional da mulher.
- Segurança Alimentar e Nutricional: Alimentação saudável e direito à segurança alimentar.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BORGES, Lúcio Campos. **Vulnerabilidades em saúde**: um estudo de caso LGBT sobre a aplicação clandestina de silicone líquido industrial. 2019. 94 f. Dissertação (Mestrado em Promoção da Saúde), Universidade de Franca, Franca/SP, 2019.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Guia alimentar para a população brasileira**. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2014. Disponível em: [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia\\_alimentar\\_populacao\\_brasileira\\_2ed.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/guia_alimentar_populacao_brasileira_2ed.pdf). Acesso em: 15/08/2023.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. **Controle dos cânceres do colo do útero e da mama**. 2. ed. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/control\\_canceres\\_colo\\_uterio\\_2013.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/control_canceres_colo_uterio_2013.pdf). Acesso em: 15/08/2023.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão Estratégica e Participativa. Departamento de Apoio à Gestão Participativa. **Política Nacional de Saúde Integral de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais**. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. Disponível em: [https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica\\_nacional\\_saude\\_lesbicas\\_gays.pdf](https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_saude_lesbicas_gays.pdf). Acesso em: 15/08/2023.

COSTA, Ana Maria; GUILHEM, Dirce; SILVER, Lynn Dee. **Planejamento familiar**: a autonomia das mulheres sobre a questão. Revista Brasileira de Saúde Materno Infantil. Recife, v. 6, n. 1, p. 75-84, jan./mar. 2006.

ESPOSITO, Ana Paula Gomes; KAHHALE, Edna Maria Peters. **Profissionais do sexo**: sentidos produzidos no cotidiano de trabalho e aspectos relacionados ao HIV. Psicologia: reflexão e crítica, v. 19, p. 329-339, 2006. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/prc/a/4YJ3bHg8Y6xBgyw76b9hkTp/?lang=pt>. Acesso em: 15/08/2023.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CARGA HORÁRIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Expressão Corporal, Verbal e Artística                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 horas       |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Abordar técnicas e dicas para falar em público.<br><br>Observação: esta disciplina pode ser conduzida no formato de palestra, workshop ou oficina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>EMENTA</b><br><br>A disciplina aborda as diferentes formas de expressão corporal, verbal e artística como ferramentas de autoconhecimento, comunicação e empoderamento. Explora técnicas de expressão corporal que promovem o bem-estar e a consciência do corpo, além de práticas verbais que aprimoram a comunicação assertiva e eficaz. Inclui atividades artísticas que estimulam a criatividade, a sensibilidade e a expressão de sentimentos e ideias. A disciplina busca fortalecer a confiança, a autoestima e a capacidade de se expressar livremente, respeitando as próprias emoções e experiências, promovendo o desenvolvimento pessoal e a interação social. |               |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><br>- Expressão Corporal: Técnicas de consciência corporal e movimento.<br><br>- Expressão Verbal: Comunicação assertiva e expressão oral. Técnicas e dicas para falar em público. Clareza e confiança na comunicação. Organização de ideias e preparo para uma apresentação ou demonstração.<br><br>- Expressão Artística: Atividades criativas e artísticas para auto expressão. Comunicação verbal e não verbal.                                                                                                                                                                                                                           |               |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br><br>POLITO, Reinaldo. <b>Superdicas Para Falar Bem em Conversas e Apresentações</b> . São José dos Campos: Benvirá, 2018.<br><br>WEIL, Pierre. <b>O corpo fala: a linguagem silenciosa da comunicação não-verbal</b> . 75. ed. Petrópolis: Vozes, 2023.<br><br>GALLO, Carmine. TED: <b>Falar, convencer, emocionar</b> . São José dos Campos: Benvirá, 2013.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CARGA HORÁRIA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Leitura e Produção de Texto aplicados ao curso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 horas      |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Aprimorar habilidades de leitura e produção de textos aplicados área formação profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>EMENTA</b><br><br>A disciplina visa desenvolver e aprimorar as habilidades de leitura e produção de textos, com foco na aplicabilidade para a área de formação profissional. Aborda técnicas de compreensão e interpretação de diferentes tipos de textos, além de estratégias de escrita para elaboração de textos claros, coerentes e adequados ao contexto profissional. Inclui práticas de leitura crítica, identificação de informações relevantes e produção de textos diversos, como relatórios, resumos, e-mails profissionais, entre outros. A disciplina enfatiza a importância da comunicação escrita eficaz para o desenvolvimento profissional e a interação no ambiente de trabalho. |               |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><br>- Leitura e Compreensão de Textos: Técnicas de leitura crítica e identificação de informações-chave.<br><br>- Produção de Textos: Estrutura e elaboração de textos profissionais, como relatórios e resumos.<br><br>- Escrita Formal e Adequação ao Contexto: Normas de escrita formal, clareza e coerência.<br><br>- Comunicação Escrita no Ambiente Profissional: Redação de e-mails, comunicações internas e documentos profissionais.                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br><br>DELL'ISOLA, Regina Lúcia Péret. <b>Leitura: inferências e contexto sócio-cultural</b> . Belo Horizonte: Formato, 2001.<br><br>FIORIN, José Luiz & Savioli, Francisco Platão. <b>Para Entender o Texto: Leitura e Redação</b> . São Paulo. Ed. Ática, 1997.<br><br>FREIRE, Paulo. <b>A importância do Ato de Ler</b> . São Paulo: Cortez, 2001.<br><br>INFANTE, Ulisses. <b>Do Texto ao Texto: Curso Prático de Leitura e Redação</b> . São                                                                                                                                                                                                                          |               |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

Paulo: Scipione, 1996.

MARTINS, Dileta Silveira. **Português Instrumental**. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Luciano. **Escrever com criatividade**. São Paulo: Contexto, 2000.

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CARGA HORÁRIA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Matemática aplicada à qualificação profissional ofertada e Noções de Educação Financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20 horas      |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Desenvolver competências que permitam o uso da matemática e do conhecimento financeiro para a tomada de decisões informadas e o alcance de maior autonomia econômica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| <b>EMENTA</b><br><br>Esta disciplina visa capacitar as participantes a aplicar conceitos matemáticos básicos no contexto de sua qualificação profissional, além de introduzir noções fundamentais de educação financeira para o gerenciamento eficaz das finanças pessoais. Aborda operações matemáticas aplicadas ao dia a dia profissional, como cálculo de porcentagens, proporções e medidas. Em educação financeira, a disciplina foca no planejamento financeiro, controle de orçamento, e a importância da poupança e do consumo consciente. |               |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><br>- Matemática Aplicada à Qualificação Profissional: Operações básicas e aplicações no contexto profissional. Cálculo de porcentagens, proporções e medidas. Resolução de problemas práticos ligados à área profissional.<br><br>- Educação Financeira: Noções de planejamento e controle financeiro. Elaboração de orçamento pessoal e familiar. Consumo consciente, poupança e investimentos básicos.                                                                                                           |               |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br><br>CASTANHEIRA, Nelson P. <b>Noções básicas de matemática comercial e financeira</b> . São Paulo: Pearson Education do Brasil, 4ª edição. 2012<br><br>DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática: contexto &amp; aplicações</b> . São Paulo: Editora Ática, 2011, volume único.                                                                                                                                                                                                                                              |               |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CARGA HORÁRIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Noções de Empreendedorismo, Cooperativismo e Economia Solidária                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 horas       |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Conhecer noções básicas de empreendedorismo, cooperativismo e economia solidária                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| <b>EMENTA</b><br><br>Introdução ao Empreendedorismo. Economia solidária. Tipos de Associativismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><br>- Introdução ao Empreendedorismo.<br>- Economia solidária: conceitos e aplicação no desenvolvimento econômico social do país.<br>- Tipos de Associativismo: cooperativa, associação, rede de empresa, consórcio de empresas e central de negócios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b><br><br>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo:</b> dando asas ao espírito empreendedor. 4.ed. Barueri: Manole, 2012.<br><br>DORNELAS, José Carlos Assis. <b>Empreendedorismo:</b> transformando ideias em negócios. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2008.<br><br>SINGER, Paulo. <b>Introdução à Economia Solidária.</b> Fundação Perseu Abramo. São Paulo: 2002.<br><br>RAZZOLINI FILHO, Edelvino. <b>Empreendedorismo:</b> dicas e planos de negócios para o séc. XXI. Curitiba: Ibpx,2010.<br><br>EVELLE, Monique. <b>Empreendedorismo Feminino:</b> Olhar Estratégico sem Romantismo. Rio de Janeiro,Memória Visual, 2019. |               |

| COMPONENTE CURRICULAR                                                                                   | CARGA HORÁRIA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Inclusão Digital voltada para o Exercício da Cidadania, para Empregabilidade e para Geração de Renda.   | 8 horas       |
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Aprimorar habilidades relacionadas à inclusão digital e exercício da cidadania. |               |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ**

## **EMENTA**

Esta disciplina tem como objetivo capacitar as participantes para o uso de ferramentas digitais como meio de exercício da cidadania, aumento da empregabilidade e geração de renda. Aborda os fundamentos da inclusão digital, com foco em habilidades práticas para o uso de tecnologias e internet de forma segura e produtiva. Inclui o aprendizado de ferramentas básicas de informática, navegação na internet, uso de redes sociais, e-commerce e outras plataformas digitais que possam ser aplicadas ao mercado de trabalho e empreendedorismo. A disciplina também enfatiza a importância da cidadania digital e da segurança online.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Uso de smartphone e suas aplicações básicas.
- Criação e utilização de e-mail.
- Criação e utilização da conta Gov.br.
- Utilização das redes sociais e das ferramentas básicas de busca e de pesquisa.
- Noções introdutórias de segurança digital e proteção de dados.
- Abertura de Conta e sua utilização em aplicativos de bancos.
- Como fazer uma pesquisa na internet e verificar se uma informação é verdadeira ou falsa.
- Empregabilidade e Geração de Renda: Uso de plataformas digitais para busca de emprego e qualificação profissional. Introdução ao e-commerce e redes sociais para negócios. Ferramentas digitais para o empreendedorismo e geração de renda.

## **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. Gov.br - **Garantindo a sua identificação nos serviços digitais do governo.** Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/conta-gov-br/>. Último acesso em 13/08/23.

CFEMEA. **Guia Prática de Estratégias e Táticas para a Segurança Digital Feminista.** 2017. Disponível em: [https://www.marialab.org/wpcontent/uploads/2020/09/guia\\_pratica\\_estrategias\\_taticas\\_seguranca\\_digital\\_feminista.pdf](https://www.marialab.org/wpcontent/uploads/2020/09/guia_pratica_estrategias_taticas_seguranca_digital_feminista.pdf). Último acesso em 04/08/23.

PEREIRA, Ana M. de O.; TEIXEIRA, Adriano C.; TRENTIN, Antônio S. (org). **Inclusão Digital: tecnologias e metodologias.** Passo Fundo: Ed. UPF; Salvador: Ed. UFBA, 2013.

LEVINE, John R.; YOUNG, Margaret L. **Internet para Leigos.** Rio de Janeiro: Alta Books, 2016



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMZNAS**

| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b><br>Informática Básica e Sistemas Operacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CARGA HORÁRIA</b><br>40 horas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>OBJETIVOS</b><br><br>Capacitar as alunas quanto aos conhecimentos para compreender o funcionamento e o gerenciamento dos recursos computacionais, de modo a entender o funcionamento e a interface entre o hardware e o software, proporcionada pelo Sistema Operacional (SO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |
| <b>EMENTA</b><br><br>Esta disciplina visa compreender a evolução histórica da computação e sua importância na sociedade contemporânea. Diferenciar hardware de software reconhecendo os principais componentes de um computador; identificar a função dos dispositivos de entrada, saída e entrada/saída em um sistema computacional. Compreender o papel e a importância dos sistemas operacionais no funcionamento dos computadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b><br><b>1ª UNIDADE: INFORMÁTICA BÁSICA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• História da Informática:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Surgimentos dos primeiros computadores pessoais e popularização da internet;</li></ul></li><li>• Conceitos Básicos de Informática Hardware e Software:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tipos de computadores: Desktop, Laptop Tablets e Smartphones;</li><li>○ Definição e Exemplificação de Hardware e Software: processador, memória RAM, disco rígido, placas de vídeo e som. Software de Sistema e Software de Aplicativo;</li></ul></li><li>• Componentes de um computador:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conceito de CPU, Memória, Dispositivos de Entrada e Saída: teclado, mouse, scanner, monitor, impressora, alto falantes, pen drives, discos externos.</li><li>○ Demonstração de um computador aberto para visualização dos componentes internos</li></ul></li></ul><br><b>2ª UNIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceito de Sistema Operacional;</li><li>• Funções básicas de um sistema operacional;</li><li>• Tipos de Sistemas Operacionais;</li><li>• Exemplos de Sistemas Operacionais;</li><li>• Introdução ao Windows 10;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Principais componentes do Windows 10: Área de Trabalho, Barra de Ferramentas; Menu Iniciar;</li><li>○ Versões do Windows;</li><li>○ Área de Trabalho, Ícones e Atalhos;</li></ul></li></ul> |                                  |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

- Menu Iniciar, Barra de Tarefas e Janelas;
- Explorador de Arquivos: Organizar, Copiar, Mover e Excluir Arquivos e Pastas
- Painel de Controle e Configurações do Sistema
- Adicionar e Remover Programas
- Introdução ao Linux
  - Conceito de Software Livre;
  - O que são Distribuições Linux e Principais Distribuições;
  - Ambientes de Desktops Populares: GNOME, KDE, XFCE
  - Navegação Básica no sistema de arquivos
  - Comandos essenciais para o terminal
  - O que é o APT (Advanced Package Tool)
  - Instalando e removendo pacotes com o APT
  - Atualizando o sistema com APT

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BARNIVIERA, R.; OLIVEIRA, E. D. Introdução à Informática. 1. ed. Curitiba: Do Livro Técnico, 2012.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.

FIROUZ, M.; FOROUZAN, B. Fundamentos da Ciência da Computação. São Paulo, 2ª ed. Cengage Learning, 2011.

PAIXÃO, Renato R. “Manutenção de Computadores: Guia prático”, 2010. Editora Érica, 1ª Edição. ISBN 978-85-365-0322-6.

SILBERSCHATZ, A. et al. Fundamentos de Sistemas Operacionais. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.

TORRES, Gabriel. “Montagem de Micros: para autodidatas, estudantes e técnicos”, 2013. Editora Nova Terra, 2ª Edição. ISBN978-85-61893-24-8

TANENBAUM, A. S. Sistemas Operacionais modernos. 2. ed. São Paulo: Prentice-Hall, 2003.

OLIVEIRA, R. S.; CARISSIMI, A. S.; TOSCANI, S. S. Sistemas operacionais. Porto Alegre: Editora Artmed, 4.ed., 2010.

FERREIRA, SILVIO. Linux O livro de Bolso do Iniciante. Instituto Alpha.2019.

PIRES. Maurício V. Windows 10 do Básico ao Essencial com Microsoft Edge; E-book em PDF. 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>CARGA HORÁRIA</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ferramentas de Produção para Escritório                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 horas             |
| <b>OBJETIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| Apresentar os principais recursos da Suíte de Escritório Office 2019 por meio de atividades passo a passo que ajudarão você a criar e formatar: textos, planilhas e slides.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| <b>EMENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| Esta disciplina visa capacitar as alunas na utilização da Suíte Microsoft Office: Word 2019, Excel 2019 e PowerPoint 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>1 Microsoft Office Word 2019<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Apresentação dos menus e do ambiente de edição de textos</li><li>1.2 Formatação de fontes</li><li>1.3 Formatação de parágrafos</li><li>1.4 Formatação de estilos</li><li>1.5 Formatação de página</li><li>1.6 Formatação de cabeçalho e rodapé</li><li>1.7 Marcadores</li><li>1.8 Revisão ortográfica</li></ul></li><li>2 Microsoft Office Excel 2019<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Principais aplicações</li><li>2.2 Funcionamento de uma planilha de cálculos</li><li>2.3 Apresentação da janela principal e menus</li><li>2.4 Formatação das células</li><li>2.5 Fórmulas mais usadas</li></ul></li><li>3 Microsoft Office PowerPoint 2019<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Conceito de Slide e Apresentação</li><li>3.2 Tipos de Apresentações</li><li>3.3 Apresentação da janela principal e menus</li><li>3.4 Alteração de layouts e design de slides.</li><li>3.5 Formatação de textos: fonte, tamanho, cor e alinhamento; negrito, itálico e sublinhado; pincel de formatação.</li><li>3.6 Alteração de planos de fundo.</li><li>3.7 Modo de exibição de slides.</li><li>3.8 Inserindo clip-arts, imagens, formas.</li><li>3.9 Animação de textos e objetos. Transição de slides</li><li>3.10 Manipulação de arquivos: criar, abrir, salvar, visualizar e editar apresentações</li></ul></li></ul> |                      |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

de slides

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

PIMENTEL, Leonardo. Word 2019. São Paulo. Editora: Senac São Paulo. 2019.

SABINO, Roberto. Excel básico para o mundo do trabalho. Brasil: Editora Senac São Paulo, 2020.

SABINO, Roberto. PowerPoint 2019. Brasil, Editora Senac São Paulo, 2020.

| <b>COMPONENTE CURRICULAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CARGA HORÁRIA</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Navegação e Segurança na Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 22 horas             |
| <b>OBJETIVOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| Apresentar a organização e funcionamento da internet, redes sociais e armazenamento em nuvem, bem como quando e onde utilizá-las em um ambiente de trabalho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| <b>EMENTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| Esta disciplina visa disseminar os conceitos da Internet, Navegadores de Internet, Correio Eletrônico, Conceito de nuvem e serviços na nuvem. Conceitos de Segurança da Informação (antivírus, golpes comuns e senhas. Recomendações de Navegação na Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| <b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• O que é a Internet;</li><li>• World Wide Web;</li><li>• Navegadores Web: navegação básica; menu; favoritos; zoom; extensões/complementos; perfis; sincronização.</li><li>• E-mail: conceito de e-mail; criação de conta de e-mail; utilização de webmail; principais campos de um e-mail; enviar/receber e-mails; e-mail destinatário em cópia; e-mail destinatário em cópia oculta; assunto; anexar arquivos/imagens; formatação de texto no corpo de texto do e-mail; pesquisa por e-mail e trechos de um e-mail; caixas de mensagens; recursos avançados.</li><li>• Conceito de nuvem e serviços na nuvem: Serviços na nuvem: introdução à edição de texto, planilhas eletrônicas, apresentação de slides, e Google for Education. Armazenamento na nuvem: primeiros passos no Google Drive, Dropbox e Microsoft OneDrive</li><li>• Segurança da Informação: Tipos de Ameaças e Recomendações na Internet</li></ul> |                      |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ESSP. GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO. Informática básica (windows, word, excel, power point, e internet). Espírito Santo, 2019. Disponível em: . Acesso em: 10 Ago. 2021.

MEIRELLES; Informática: Novas aplicações com Microcomputadores. 2ª edição. Editora Pearson.

SILVA, R. S. da. Informática Aplicada. Universidade Federal do Amazonas - CETAM, Manaus, 2009. Disponível em: . Acesso em: 10 Ago. 2021.

Cartilha de Segurança para Internet, versao 4.0 / CERT.br – São Paulo: Comitê Gestor da Internet no Brasil, 2012.

## **12. AVALIAÇÃO**

No tocante à avaliação e aproveitamento, conforme ressalta o art. 34º da Resolução n.º 6/2012 – CNE/CEB, a “avaliação da aprendizagem dos estudantes visa à sua progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão, sendo contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, bem como dos resultados ao longo do processo sobre os de eventuais provas finais”.

Nessa linha de orientação acerca da avaliação, a Resolução n.º 94/2015 - CONSUP/IFAM, em seu art. 133, assinala que a “avaliação dos aspectos qualitativos compreende o diagnóstico e a orientação e reorientação do processo ensino e aprendizagem, visando ao aprofundamento dos conhecimentos, à aquisição e desenvolvimento de habilidades e atitudes pelos discentes e à ressignificação do trabalho pedagógico”.

**A avaliação do rendimento acadêmico deve ser feita de forma global do curso.** Cada professor atribuirá nota por componente curricular/disciplina, abrangendo simultaneamente os aspectos de frequência e de aproveitamento de conhecimentos, levando em consideração o que preconiza o parágrafo primeiro do art. 37 da LDB/1996, o qual ressalta que os sistemas de ensino assegurarão oportunidades educacionais apropriadas, considerando as características, interesses e condições de vida e de trabalho dos jovens e adultos que não concluíram os estudos na idade regular.

Numa perspectiva de avaliação formativa dentro de um universo onde o público-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

alvo é composto de estudantes com histórico de interrupções na trajetória escolar, dentre tantas outras interrupções de cunho social, cultural e econômico, considerar as condições de vida e de trabalho diz respeito ao reconhecimento dos itinerários que abrangem este público

Para tanto, faz-se necessário que a avaliação atrelada à formação como um processo de humanização agregue as dimensões que continuem o ser humano em sua integralidade, como salienta Arroio (2017), parar o processo de formação escolar não significa parar o processo de formação nas vivências do trabalho.

Nesse sentido, assumida como um processo contínuo e cumulativo de aprendizagem, a avaliação no **Curso FIC de Operador de Computador** deverá considerar as características e experiências dos educandos ao longo do processo formativo, o que torna essencial ancorar a aferição da aprendizagem às funções diagnóstica, formativa e somativa.

As atividades avaliativas deverão ser diversificadas e serão de livre escolha do professor da disciplina, desde que as mesmas sejam inclusivas, diversificada e flexível na maneira de avaliar o discente, para que não se torne um processo de exclusão, distante da realidade social e cultural destes discentes, e que considere no processo de avaliação, as dimensões cognitivas, afetivas e psicomotoras do aluno, respeitando os ritmos de aprendizagem individual.

O registro da avaliação da aprendizagem deverá ser expresso em nota e obedecerá a uma escala de valores de 0 a 10 (zero a dez), cuja pontuação mínima para promoção seguirá os critérios estabelecidos na organização didática do IFAM. Atualmente, em conformidade com a Resolução n.º 94/2015 - CONSUP/IFAM, a **pontuação mínima é de 6,0 (seis) como média aritmética de todo o curso. Para obtenção da nota final deverá ser somada todas as notas obtidas nos componentes curriculares (uma nota por componente) e dividido pelo número de componentes ofertados no curso.**

*Nota final = soma das notas obtidas nos componentes curriculares / pelo número de disciplinas total do curso.*

A avaliação da aprendizagem do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada abrange, portanto, os seguintes aspectos:

- I - Verificação de frequência;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

II - Avaliação do aproveitamento. Ao término do Curso considerar-se-á aprovado o aluno que, além do critério de nota, obtiver percentual mínimo de setenta e cinco por cento (75%) de frequência em todo o período letivo.

Durante o processo educativo é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do estudante através da observação da assiduidade, da pontualidade e do envolvimento nos trabalhos e discussões.

São considerados meios para operacionalização da avaliação:

- Seminários;
- Trabalho individual e grupal;
- Testes escritos e orais;
- Demonstração de técnicas em laboratório;
- Dramatização;
- Apresentação dos trabalhos;
- Portfólios;
- Resenhas;
- Auto avaliação, entre outros.

A recuperação será realizada de forma processual, em momentos diversos por meio de estratégias definidas pelos docentes. Realizada a recuperação paralela e tendo havido outros momentos avaliativos, o docente deverá considerar a maior nota obtida pelo discente. Para tanto, nas estratégias de recuperação processual o docente poderá lançar mão de atividades diferenciadas, de forma a garantir que a aluna possa recuperar os conteúdos com os quais esteja em dificuldade. Também será propiciado, dentro da carga horária do docente momentos de atendimento individualizado, quando necessário, as alunas que estejam com alguma situação de dificuldade, portanto, essa aluna poderá agendar um momento com o docente, fora dos espaços de aula, para sanar dúvidas. Além do atendimento pelo docente, o Programa Mulheres Mil contará com apoio pedagógico para o acompanhamento do aluno com dificuldade



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

---

**13. REQUISITOS PARA CERTIFICAÇÃO**

Fará jus ao certificado o estudante que obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) 60% de rendimento do curso, conforme apresentando no item 12.

**REFERÊNCIAS**

De acordo com as normas da ABNT (6302:2018)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAZONAS**

**ANEXO I – LISTA DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DO CURSO**

- A descrição dos materiais precisa ser completa, pois, a partir desta lista faremos os pedidos para FAEPI. Cada curso pode fazer um pedido de até R\$5.000 (cinco mil reais) de materiais e deverá ser justificado.
- A coordenação sistêmica fará aquisição de cadernos, apostilas, uniformes, caneta e pasta L transparentes para as alunas, assim este tipo de material não deve ser incluído na lista abaixo.
- Os materiais a serem adquiridos devem estar estritamente relacionados a práticas das aulas.
- Só poderão ser utilizados materiais de CONSUMO (rubrica 339030). Materiais de capital não tem previsão neste projeto.

| Nº | Descrição                                                                                                                                                                                    | UND   | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Justificativa                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Bolsa, material: poliéster, tipo: escolar, cor: preta, comprimento: 37 cm, largura: 10 cm, altura: 27 cm, características adicionais: alças de mão e tiracolo, regulável, canelada, gravação | Unid  | 160        | R\$ 30,00      | R\$ 4.800,0 | Para uso dos alunos nas aulas práticas.                                 |
| 02 | Pen drive 16 gb                                                                                                                                                                              | Unid  | 31         | R\$ 20,00      | R\$ 620,00  | Para armazenar os materiais pedagógicos digitais e trabalhos escolares. |
| 03 | Papel A4, 75 g/m <sup>2</sup> , cor branca                                                                                                                                                   | Resma | 01         | R\$ 30,00      | R\$ 30,00   | Para impressão dos trabalhos e materiais.                               |
|    |                                                                                                                                                                                              |       |            |                |             |                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                              |       |            |                |             |                                                                         |